



ÖĞRENCİ İŞLERİ İLİŞİK KESME SÜRECİ

Mali İşler ve Satın alma Müdürlüğü	İlişik kesme başvurusunda bulunan öğrencinin ödeme bilgilerini sorgulamak ve ilişik kesme formunu onaylamak.
Kütüphane ve Dökümantasyon Müdürlüğü	İlişik kesme başvurusunda bulunan öğrencinin kütüphane Müdürlüğüne borcunun olup olmadığını sorgulamak ve ilişik kesme formunu onaylamak.
Kariyer Merkezi	İlişik kesme başvurusunda bulunan öğrencinin Kariyer Merkezinde cv doldurarak ilişik kesme formunu onaylamak.
Enstitü Müdürlükleri	Öğrencinin ilişik kesme kesme başvurusunu almak ve onay vermek.
Kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı	Bu sürecin süreç performans parametrelerini belirlenmesi sağlamak, ve süreç performans parametrelerini sürekli takip etmek bu sürecin işleyişini onaylamak.

6. SÜREÇ TANIMLAMALARI

Süreç Tedarikçisi	Süreç Girdisi	Süreç Çıktısı	Süreç Müşterisi
Öğrenci ilişik kesme başvuruları	İlişik Kesme Formu	İlişik kesme ve Özlük Dosya işlemleri	Fakülte süreçleri YÖKSİS tanımlama

7. KAYNAKLAR

Öğrenci İşleri memurları	OBS Yazılımı	Öğrenci İlişik kesme formu	Hasan Kalyoncu Üniversitesi
Dekanlıklar/Müdürlükler	Mali İşler ve Satınalma Müdürlüğü	Kütüphane Müdürlüğü	Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav

8. ANALİZ

Temel Hedef	Performans Kriteri	Ölçütler	İzleme Yöntemi	Analiz Kaynağı	Takip Per. / Sorumlusu
Öğrenci işleri müşteri memnuniyeti temelinde uygun öğrenci ilişik kesme işlemlerini tamamlamak	İlişik kesen öğrencinin, ilişik kesme işleminin tamamlanması, OBS ye işlenmesi	100%	Her ilişik kesme sonunda	İlişik kesme formu	Yıllık / ÖİM
	YÖK denetimi bulgu sayısı	100%	Yıllık denetim	YÖK denetim raporu	Yıllık/ÖİM

Hazırlayan GENEL SEKRETER	Onay REKTÖR
------------------------------	----------------