



ÖNLİSANS-LİSANS KONTENJANLARININ BELİRLENMESİ İŞ AKIŞI

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|--|-----------------------|--|
| <p>YÖK Kriterlerine göre kontenjanlara ilişkin tabloların hazırlanması</p> <p>Kontenjanlar kriterlere uygun hazırlanmış mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Gerekli düzeltmelerin yapılması istenir</p> <p>Mütevelli heyetine sunulup karar alınması</p> <p>Senato Toplantısı yapılması</p> <p>Kontenjanların Senatoda tartışılması ve kabulü</p> <p>Kararın ve tabloların ÖİM ve ilgili Birimlere dağıtılması</p> <p>Senato Kararı ekinde alınan kontenjanların ÖSYM'ye Elektronik ortamda bildirilmesi</p> <p>İşlem sonu</p> | Öğrenci İşleri Müdürü | ÖSYM Öğrenci Kontenjanları Kılavuzu, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Seneto Toplantısı Seneto Kararı Seneto Kararı Seneto Kararı Seneto Kararı ÖSYM Klavuz web adresi |

HAZIRLAYAN
GENEL SEKRETER

ONAY
REKTÖR