



DIŞ ÜNİVERSİTELERDEN YAZ OKULU KAYIT İŐ AKIŞI

İŐ Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Fakülte/Yüksekokul tarafından yaz okulunda açılacak dersler Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirilir.	Fakülte/Yüksekokul Sekreterliđi	Mail
↓		
Dış Üniversitelerden Gelen Öğrenciler İlgili Fakülte/Yüksekokuldan onaylı Yaz Okulu Kayıt Formu temin eder.	Fakülte/Yüksekokul Sekreterliđi	Yaz okulu kayıt formu (Fakülte/Yüksek okula ait)
↓		
İlgili bölüm danışmanından seçtiği derslerden onay alır.	Bölüm DanıŐmanı	Yaz okulu kayıt formu (Fakülte/Yüksek okula ait)
↓		
DanıŐman onaylı form ile Mali İşler Müdürlüğünden onay alınır.	Mali İşler Müdürlüğü	Yaz okulu kayıt formu (Fakülte/Yüksek okula ait)
↓		
Onayları tamamlanan yaz okulu formu Öğrenci İşleri Müdürlüğüne getirilir.	Öğrenci İşleri Müdürlüğü	Yaz okulu kayıt formu (Fakülte/Yüksek okula ait)
↓		

HAZIRLAYAN
GENEL SEKRETER

ONAY
REKTÖR



DIŞ ÜNİVERSİTELERDEN YAZ OKULU KAYIT İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Öğrenci İşleri Memuru Yaz Okulu Kayıt Formu(Dış Üniversitelerden Gelen Öğrenciler İçin) kullanarak, öğrencinin kesin kayıt işlemini tamamlar.</p> <p>↓</p> <p>Kesin kayıt işlemi tamamlanan öğrenci bilgileri ve aldığı dersleri OBS sistemine işlenir.</p> <p>↓</p> <p>Yaz okulu tamamlanan tüm öğrencilerin OBS den ilişkileri kesilir ve transkriptleri Öğrenci İşleri Müdürlüğü üst yazısı ile dış üniversitelere dağıtımı yapılır.</p>	<p>Öğrenci İşleri Müdürlüğü</p> <p>Öğrenci İşleri Müdürlüğü</p> <p>Öğrenci İşleri Müdürlüğü</p>	<p>Öİ.FR.31-Yaz Okulu Kayıt Formu(Dış Üniversitelerden Gelen Öğrenciler İçin)</p> <p>OBS sistemi</p> <p>OBS sistemi, Transkript, Üst yazı</p>

HAZIRLAYAN GENEL SEKRETER	ONAY REKTÖR
------------------------------	----------------