

**HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Hasan Kalyoncu(**Değişik ibare:RG-19/9/2021-31603**) Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretimi ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Hasan Kalyoncu (**Değişik ibare:RG-19/9/2021-31603**)Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora programlarına öğrenci kabulü, eğitim, öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2 –(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,
- b) (**Değişik:RG-19/9/2021-31603**) Ana bilim dalı: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde programı bulunan ana bilim dalını,
- c) (**Değişik:RG-19/9/2021-31603**) Danışman: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde kayıtlı öğrencilere ders ve/veya tez çalışması dönemlerinde rehberlik eden öğretim elemanını,
- ç) (**Değişik:RG-19/9/2021-31603**) Enstitü: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- d) (**Değişik:RG-19/9/2021-31603**) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Hasan Kalyoncu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
- e) GMAT: Graduate Management Admission Testini,
- f) GRE: Graduate Record Examinations sınavını,
- g) (**Değişik:RG-19/9/2021-31603**) Müdür: Enstitü Müdürünü,
- ğ) Rektör: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: Hasan Kalyoncu Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Tez: Yüksek lisans, doktora tezlerinden herhangi birisini,
- i) TOEFL: Test of English as a Foreign Language Sınavını,
- j) Üniversite: Hasan Kalyoncu Üniversitesini,
- k) YDS: Yabancı Dil Sınavını,
- l) (**Ek:RG-19/9/2021-31603**) Akademik takvim: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü akademik takvimini,
- m) (**Ek:RG-19/9/2021-31603**) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi,
- n) (**Ek:RG-19/9/2021-31603**) Azami süre: Bilimsel hazırlık programı için iki yarıyıl, tezsiz yüksek lisans programı için üç yarıyıl, tezli yüksek lisans programı için altı yarıyıl, doktora programı için on iki yarıyıl ve lisans sonrası doktora programı için on dört yarıyıl,”
- o) (**Ek:RG-19/9/2021-31603**) Enstitü Kurulu (EK): Hasan Kalyoncu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Kurulunu,
- ö) (**Ek:RG-19/9/2021-31603**) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- p) (**Ek:RG-19/9/2021-31603**) Program: Bir ana bilim/ana sanat dalına bağlı olarak, o ana bilim/ana sanat dalı ile aynı ya da farklı adla açılmış bulunan eğitim programını,
- r) (**Ek:RG-19/9/2021-31603**) TİK: Tez İzleme Komitesini,
- s) (**Ek:RG-19/9/2021-31603**) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ş) (**Ek:RG-19/9/2021-31603**) YÖKDİL: Yüksek Öğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,” ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Lisansüstü Programların Açılması, Başvuru, Kabul ve Kayıt,
Eğitim-Öğretim ve Sınavlara İlişkin Esaslar**

Yüksek lisans programlarına başvuru ve kabul

MADDE 4 – (1) Adayların yüksek lisans programına kabul edilmesi için gerekli koşullar şunlardır:

- a) Lisans mezunu olmak.
- b) Tezli programlar için; Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavından(ALES) başvurduğu programın puan türünde 55 standart puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES standart puanına veya YÖK tarafından ALES taban puanına karşılık gösterilen GMAT veya GRE sınav sonucuna sahip olmak. Tezsiz Yüksek lisans programları için ALES puan şartı aranmaz.
- c) Tezli yüksek lisans programlarına başvuruda yabancı dil puanı istenebilir. Yabancı dil puanı istenmesi durumunda asgari puan ilgili anabilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir.
- ç) (**Ek:RG-19/9/2021-31603**) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz.

(2) Mezun durumda olan/olabilecek adayların başvurusuna ilişkin esaslar, ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı ve lisansüstü eğitim-öğretime öğrenci kabulüne dair diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(3) Açılan kontenjandan fazla başvuru olması durumunda ve/veya ilgili anabilim dalı gerekli gördüğünde değerlendirme jürisi kurabilir. Jüri, değerlendirme kriteri olarak ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucunu da

değerlendirmeye alabilir.

(4) Yabancı uyruklu adaylarla yurtdışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, Senato tarafından belirlenir.

Doktora programlarına başvuru ve kabul

MADDE 5 – (1) Adayların doktora programına kabul edilmesi için gerekli koşullar şunlardır:

a) Lisans veya Tezli Yüksek lisans mezunu veya Tıp, Diş Hekimliği, Veteriner, Eczacılık Fakültesi mezunu veya hazırlık sınıfı hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına sahip veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmak.

b) ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55, lisans diploması ile başvuranlardan 80 standart puandan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen ALES puanını veya YÖK tarafından ALES taban puanına karşılık gösterilen GMAT veya GRE sınav sonucuna sahip olmak.

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının dört üzerinden en az üç veya muadili bir puana sahip olmak ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 80puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

ç) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltmesine Senato tarafından karar verilir.

(2) Doktora programına başvuracak olan adayların programa kabulünde, ALES puanı yanısıra lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu ile ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirilmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir.

(3) **(Ek:RG-19/9/2021-31603)** Birinci fıkranın (c) bendi kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının, mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ve puan türüne bakılmaksızın ALES puanı 70 olarak kabul edilir. Ancak başvurdukları programın puan türünde güncel ALES puanı olanların taleptmeleri durumunda güncel puanları esas alınır.

b) Bu adaylar, daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından farklı bir alanda başvuru yapabilir.

Yatay geçişle öğrenci alma

MADDE 6 –(1) (Değişik cümle:RG-19/9/2021-31603) Lisansüstü programlara diğer yükseköğretim kurumlarından veya Enstitünün diğer programlarından ilgili ana bilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile yataygeçiş yapılabilir. Adayların, daha önce kayıtlı oldukları lisansüstü programında en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış olmaları gerekir.

(2) Yatay geçişle **(Değişik ibare:RG-19/9/2021-31603)** lisansüstü programına başvuracak adaylar, başvurularını en erken birinci yarıyılın sonunda yapabilirler. Bu adayların, ilgili yüksek lisans veya doktora programına kabul için gerekli şartları taşımaları gerekir.

(3) **(Ek:RG-19/9/2021-31603)** Yatay geçiş başvurularının kabulüne veya reddine, başvurusu kabul edilen öğrencinin önceki programında almış olduğu derslerden hangilerine muafiyet verileceğine ilgili ana bilim dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(4) **(Ek:RG-19/9/2021-31603)** Kurum dışından yatay geçiş başvurusu yapan öğrenciler, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başvurdukları programın %60'ı kadar dersten muaf tutulabilir. Doktora öğrencileri daha önce kayıtlı oldukları kurumda yeterlik sınavına girmiş olsalar dahi, başvurdukları programın derslerini tamamladıktan sonra yeterlik sınavlarına yeniden girerler.

(5) **(Ek:RG-19/9/2021-31603)** Kurum içinden yatay geçiş başvurusunda bulunanlar veya daha önce Üniversitenin lisansüstü programlarından ders alanların başvurusu halinde, muafiyet işlemleri ilgili ana bilim dalının kararı ile yapılır ve Enstitüye bildirilir. Bu kapsamda yapılacak muafiyet işleminde herhangi bir ders sınırlaması uygulanmayabilir.

Yabancı dil sınavı

MADDE 7 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-19/9/2021-31603)

(1) Yabancı dil ile öğretim yapılan bir lisans programından mezun olan adaylar, yabancı dil şartı aranan bir yüksek lisans programına başvurduklarında yabancı dil şartından muaf tutulabilir.

(2) Başvuru şartlarında yabancı dil kriteri olan bir yüksek lisans programına başvuran, ancak geçerli bir yabancı dil puanı olmayan adayların yabancı dil bilgi düzeyleri Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak bir sınavla belirlenir.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 8 –(1) Lisans veya yüksek lisans derecelerini başvurdukları programdan farklı alanlarda almış olan yüksek lisans veya doktora adayları, ana bilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile bilimsel hazırlık programına tabi tutulur.

(2) Bilimsel hazırlık programının süresi en fazla iki yarıyıldır, bu süre uzatılmaz ve yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez. Söz konusu süre sonunda başarılı olmayan öğrencinin ilişigi kesilir.

(3) **(Değişik:RG-19/9/2021-31603)** Bilimsel hazırlık programı dersleri kredisiz olarak alınır. Programdaki öğrenciler, ilgili ana bilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kaydoldukları programdan da bazı dersler alabilirler. Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrenciler için devam, sınavlar, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslarla ilgili konularda 11/9/2012 tarihli ve 28408 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hasan Kalyoncu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır. İlgili programdan alınan lisansüstü dersler için bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(4) (Mülga:RG-19/9/2021-31603)

(5) (Mülga:RG-19/9/2021-31603)

Özel öğrenciler

MADDE 9 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-19/9/2021-31603)

(1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlilik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere, kayıtlı olduğu enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile özel öğrenci olarak katılmasına izin verilebilir. Enstitüde ilgili dönemde açık olan dersler diğer yükseköğretim kurumlarından özel öğrenci olarak alınmaz.

(2) Özel öğrencilik için yapılan başvurular; programlara yapılan başvuru sayısı, alınmak istenen dersin özelliği ve kapasitesi göz önünde bulundurularak, adayın almak üzere başvurduğu dersi/dersleri açmış bulunan ana bilim/ana sanat dalı başkanlığınca değerlendirilir. Özel öğrencilik için yapılan başvuruların değerlendirme sonuçları Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(3) Özel öğrencilik için yapılan başvurular, alınacak dersi/dersleri açan ana bilim/ana sanat dalı programına kayıt yaptırmak üzere yapılmış başvuru olarak değil, belirli dersleri almak için yapılmış başvuru olarak değerlendirilir.

(4) Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler Senato tarafından belirlenir.

Kayıt

MADDE 10 –(1) Başvuruda adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Kesin kayıt için istenen belgelerin aslı veya mezun olunan kurum veya noter onaylı örneği kabul edilir.

(2) İlgili programa kabul edilen öğrencilerin öğrenciliklerinin kesinleşmesi için, gerekli mali yükümlülükleri en geç kayıt süresi sonuna kadar yerine getirmeleri gerekir.

(3) (**Değişik:RG-19/9/2021-31603**) Kayıtlar akademik takvimde belirlenen veya ilan edilen günlerde yapılır. Kayıt hakkı kazanan ancak mazeretleri nedeniyle ilan edilen tarihler arasında kayıt işlemlerini tamamlayamayanların başvuruları, ilan edilen kontenjanı aşmamak koşuluyla Enstitü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Mazeretleri uygun bulunanlara; ders ekleme/bırakma süresinin bitimine kadar geç kayıt izni verilebilir. Geç kayıt yaptırılardan öğretim ücreti, ilgili mevzuat hükümlerine göre yasal faiziyle birlikte alınır.

(4) (Mülga:RG-19/9/2021-31603)

(5) Başvuru, kayıt ve öğrenimleri esnasında sahte veya yanlış belge ve bilgi verdikleri tespit edilen öğrenciler, diploma ve diğer belgelerin iptal edilmesi dâhil bütün öğrencilik haklarını kaybederler ve haklarında kanuni işlem yapılır.

(6) (Mülga:RG-19/9/2021-31603)

Öğrenim ücreti ve kayıt sildirme

MADDE 11 –(1) Üniversitede lisansüstü eğitim-öğretim ücretlidir. Eğitim-öğretim ücreti ve ödeme şekilleri her akademik yıl için Mütevelli Heyeti tarafından yeniden belirlenir.

(2) Öğrenim ücretini ve Üniversitenin imkânlarından yararlanmak için ödenmesi gereken diğer ücretleri zamanında ödemeyenlerin kayıtları yenilenmez ve bunlar yeniden kayıt yaptırmaya kadar öğrencilik haklarından faydalanamazlar.

(3) Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, kayıt silme formu ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne başvururlar.

(4) Lisansüstü programlarından kayıt sildirmek isteyen öğrencilere uygulanacak işlemler aşağıda belirtilmiştir:

a) Lisansüstü programlarında; kayıt tarihinden itibaren ders ekleme-bırakma tarihinin son gününe kadar (son gün dâhil) olan süre içerisinde kayıt sildirmek isteyen öğrenciler kayıtlı oldukları dönem (ders dönemi/tez dönemi/proje dönemi) ücretinin %10'unu ödemek zorundadır.

b) Lisansüstü programlarda; akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma tarihinin son gününden sonra kayıtlarını sildirmek isteyen öğrenciler, kayıtlı olduğu programın içinde bulunulan döneme ait öğrenim ücretini ödemek zorundadır.

c) Öğrencinin geçmiş döneme ilişkin borçları kayıt dondurma ile ilgili işlemlerin yapılmasına engel teşkil etmez.

Eğitim ve öğretim yılı, ölçme ve değerlendirme

MADDE 12 –(1) Bir akademik yıl iki yarıyıldan oluşur. Akademik yıl kapsamında yaz öğretimi de açılabilir. Yaz öğretimine ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.

(2) Bir akademik yıla ait kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerini içeren akademik takvim Senato tarafından belirlenerek ilan edilir. Bütün bu faaliyetlere ilişkin planlamalar, akademik takvim çerçevesinde ilgili anabilim dalının da görüşü alınarak (**Değişik ibare:RG-19/9/2021-31603**) Enstitü tarafından yapılır.

(3) Öğrencilerin, sınavlar dâhil bütün eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları zorunludur. Ders devam, dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından takip edilir ve kayıt altına alınır.

(4) Öğretim üyesi sınav, ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmalarını ölçme ve değerlendirmeye katabilir.

(5) Sınav sonuçlarının iki hafta içinde ilan edilmesi gerekir. Öğretim elemanı, isteyen öğrencilere değerlendirme yöntemi ve sonuçları hakkında geri bildirim sağlamak zorundadır.

Başarı notları ve ilgili semboller

MADDE 13 –(1) Derslerden alınan notlar, bunlar için kullanılacak semboller ve bunların anlamları aşağıdaki gibidir. Öğrencilere, aldıkları her ders için aşağıdaki notlardan biri verilir:

Harf Notu	Başarı Notu	Dört Üzerinden 100 Tam Not Üzerinden Katsayısı
AA	4,00	90 – 100
BA	3,50	85 – 89
BB	3,00	80 – 84

CB	2,50	70 – 79
CC	2,00	60 – 69
DC	1,50	55 – 59
DD	1,00	50 – 54
FD	0,50	40 – 49
FF	0,00	00 – 39
NA	0,00	00 – 00

(2) Ortalamalara katılmayan notlar ve anlamları şunlardır:

a) NA (Devamsız) notu; derse devam etmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin yükümlülüklerini yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. Bu not, ortalama hesaplarına kredili dersler için FF, kredisiz dersler için U notu olarak katılır.

b) I (Eksik) notu; yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, hastalık veya geçerli başka bir nedenle, ders için gerekli şartları yerine getiremeyen veya final sınavına giremeyen öğrencilere verilir. Öğrenci, bu notun ilan tarihinden itibaren on beş gün içinde eksiklerini tamamlayarak geçer bir not almak zorundadır. Aksi halde, I notu kendiliğinden FF notuna dönüşür. Ancak, uzayan bir hastalık ve benzeri hallerde, ilgili anabilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla bu süre bir sonraki kayıt dönemine kadar uzatılabilir.

c) S (Yeterli) notu; öğretim programlarındaki kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir ve ortalama hesaplarına katılmaz.

ç) U (Yetersiz) notu; öğretim programlarında bulunan kredisiz derslerden ve öğrenci değişim programı çerçevesinde alınan derslerden başarısız olan öğrencilere verilir ve ortalama hesaplarına katılmaz.

(3) Öğrencilerin başarılı kabul edilmeleri için aşağıdaki koşulları yerine getirmeleri gerekir:

a) Bir dersten başarılı sayılmak için, başarı notunun en az yüksek lisansta CC; doktora ise CB olması gerekir. Kredisiz derslere ise geçer not olarak S verilir.

b) Bilimsel hazırlık programına kaydolun yüksek lisans öğrencilerinin lisans programlarından alacak oldukları derslerin değerlendirilmesinde Hasan Kalyoncu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri (**Değişik ibare:RG-19/9/2021-31603**) ve yüksek lisans programlarından alacak oldukları derslerin değerlendirilmesinde ise bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

c) Bilimsel hazırlık programına kaydolun doktora öğrencileri, derslere devam etmek ve program kapsamında almış olduğu dersleri en az CC harf notu ile başarmış olmak zorundadır.

ç) Öğrenci değişim programlarında alınan derslerin kredi eşdeğerliği ve notların intibakı, enstitü yönetim kurulu tarafından yapılır. Bu intibakta, yurtdışından yapılan not transferlerinde AKTS'den faydalanılır.

d) (**Ek:RG-19/9/2021-31603**) Bilimsel hazırlık dersleri kredisiz olup, geçer not olarak S veya başarısız not olarak U verilir.

Notlara itiraz ve maddi hataların düzeltilmesi

MADDE 14 –(1) İlgili dersi veren öğretim elemanı, ilan edilen sınav sonuçlarında veya yarıyıl sonu başarı notlarında olabilecek maddi hataların düzeltilmesi için yedi iş günü içinde (**Değişik ibare:RG-19/9/2021-31603**) Enstitüye başvurabilir.

(2) Öğrenci, sınav sonuçlarında maddi hataya ilişkin itirazını dersin öğretim elemanını bilgilendirmek suretiyle sonuçların ilanı takip eden yedi iş günü içinde enstitü müdürlüğüne bir dilekçeyle bildirir. Başvurular, enstitü müdürlüğü gözetiminde ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından başvuru tarihini müteakip yedi iş günü içinde sonuçlandırılır ve ilgililere yazılı olarak bildirilir.

(3) Öğrenci bu değerlendirmeyi yeterli bulmadığı takdirde beş iş günü içinde Rektörlüğe dilekçe ile başvurarak durumun gözden geçirilmesini talep edebilir. Rektörlük ilgili konuda üç kişilik bir komisyon oluşturarak enstitüden alınacak dosyanın yeniden incelenmesini sağlar. Komisyon yedi iş günü içinde itirazı sonuçlandırarak ilgililere yazılı olarak bildirir.

Ders tekrarlama

MADDE 15 –(1) Öğrenciler başarısız oldukları dersleri tekrar alabilir veya açılan derslerden bu derslerin yerine geçecek bir ders verilebilir. Alınan yeni not, başarısız olunan dersin notunun yerine geçer ve ortalamaya sadece yeni not katılır. Ancak, alınan ve başarısız olunan dersin notu akademik kayıtlarda gösterilir, öğrenci not belgesinde gösterilmez.

Sınavlara girmeme ve bütünleme

MADDE 16 –(1) Lisansüstü öğrencileri ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarından birine veya birkaçına sağlık veya başka bir mazeretle girmemiş ise raporları veya ilgili belgeleri ile birlikte enstitü müdürlüğüne (**Ek ibare:RG-19/9/2021-31603**) sınavın yapıldığı tarihini takip eden yedi iş günü içinde başvurmak zorundadırlar.

(2) (**Değişik:RG-19/9/2021-31603**) Öğrencilerin mazeret dilekçeleri Enstitü Yönetim Kurulunda yedi iş günü içinde incelenir ve karara bağlanır. Sınav hakkı verilmesi durumunda ilgili öğretim elemanı tarafından iki hafta içerisinde sınav yapılır.

(3) Lisansüstü programlarda bütünleme sınavları yapılmaz.

İzinli ayrılma

MADDE 17 – (Değişik:RG-19/9/2021-31603)

(1) Haklı ve geçerli bir nedenle (YÖK kararı, doğal afetler, doğum, birinci derece yakınının veya kendisinin hastalığı, askerlik, resmi görevlendirme, tayin, tutukluluk hali, öğrencilik halini kaldırmayan mahkûmiyet, yabancı öğrencilerin vize alamaması ve benzeri) öğrenimine ara vermek zorunda olan ya da öğrenimine katkıda bulunacak yurt dışı burs, araştırma ortamı gibi bir olanakla karşılaşan öğrenciye, ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile en çok iki yarıyıl kadar izin verilebilir. Öğrencinin talebi halinde, bu süre uzatılabilir veya kısaltılabilir. İzinli öğrenciler, izinlerini kısa keserek dönüş yapabilirler.

(2) İzin süresi sonunda öğrenci, kaydını yenilemek zorundadır. İzin süresi sonunda dönmeyenlerin ya da kaydını yenilemeyenlerin kayıtları azami öğrenim sürelerinin sonuna kadar askıya alınır ve bu öğrenciler yeniden kayıt yaptırınca kadar öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

- (3) İzinli sayılan süreler azami eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.
- (4) Geçmiş döneme ilişkin borcu bulunan ve borcunu ödemeyen öğrencinin izin talebi işleme alınmaz.
- (5) İzin talebinde bulunan öğrencilerden alınacak öğrenim ücretlerine ilişkin esaslar aşağıdadır:
 - a) Lisansüstü programlarda; kayıt tarihinden itibaren ders ekleme-bırakma tarihinin son gününe kadar (son gün dâhil) olan süre içerisinde kayıt sildirmek isteyen öğrenciler kayıtlı oldukları dönem (ders dönemi/tez dönemi/proje dönemi) ücretinin %10'unu ödemek zorundadır.
 - b) Yeni kayıtta, izin talebinin kayıt tarihinden itibaren ders ekleme-bırakma haftasının son gününe kadar yapılması halinde; izinli olunacak dönem/dönemlere ait ücretin %10'u alınır. Kalan ücretler, öğrencinin tekrar eğitim-öğretime başladığı dönem ücretine sayılır.
 - c) Kayıt yenileyecek öğrencilerin ders ekleme-bırakma haftasında izin talebinde bulunursa istenen dönem/dönemlere ait ücretin %10'u alınır. Kalan ücretler, öğrencinin tekrar eğitim-öğretime başladığı dönem ücretine sayılır.
 - ç) İzin başvurusunun ders ekleme-bırakma haftasından sonra yapılması halinde; içinde bulunulan döneme ait ücretin tamamı alınır.
- (6) Öğrenci, izin formunu Enstitü Müdürlüğü ve Mali İşler Müdürlüğüne imzalatılarak Öğrenci İşleri Müdürlüğüne teslim eder.
- (7) İzin süresi tezsiz yüksek lisans programında bir yarıyıl, tezli yüksek lisans ve doktora programında en fazla iki yarıyıl olabilir. İzinli öğrencinin, izinli olduğu süre, öğrenim süresine dâhil edilmez. İzinli öğrenci, sürenin bitimini takip eden yarıyıldaki ders kaydını yaptırarak kaldığı yerden öğrenimine devam eder.
- (8) Yurt dışında öğrenim görmek için izin almış öğrenciler hariç, öğrenci, izin süresi içerisinde eğitim-öğretim faaliyetlerine katılamaz. Öğrenci, bu süre içerisinde başka üniversitelerden ders alamaz.
- (9) Yurt dışında öğrenim görmek için izin almış öğrencilerin orada aldıkları derslerin transferi, danışmanın ve ilgili ana bilim/ana sanat dalının görüşüyle Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Ders saydırma ve muafiyet

MADDE 18 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-19/9/2021-31603)

- (1) Öğrencilerin, özel öğrencilik, yatay geçiş ve diğer lisansüstü programlardan aldıkları derslerden muaf olmaları ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, ilgili ana bilim dalı başkanlığının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
- (2) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, başarılı olduğu dersin yerine sayılacağı eşdeğer dersin öğretim planındaki kredi ve AKTS değerlerine eşit, yüksek veya en fazla bir kredi/AKTS değerinde düşük ve içerik yönünden en az %80'ine uyumlu/yeterli olmasına bakılır.
- (3) Öğrenim süresince tüm dönemlere ait olmak üzere, en geç ders ekleme bırakma haftası içinde muafiyet talebinde bulunulabilir. Ancak, yeni ders açılmasından dolayı muafiyet talebinde bulunulmayan dersten/derslerden de muafiyet talebinde bulunulabilir.
- (4) Öğrencinin lisans programında aldığı dersler yüksek lisans ve doktora programındaki derslerine, yüksek lisans programında aldığı dersler doktora programındaki derslerine muafiyet yapılamaz.

Jüri ve komitelere katılma

MADDE 18/A – (Ek:RG-19/9/2021-31603)

- (1) Yüksek lisans tez jürisinin, doktora yeterlik komitesinin, tez izleme komitesinin ve doktora tez jürisinin, tüm komite üyelerinin veya jüri üyelerinin bir araya gelerek uygulamalı olarak yapılması gerektiği durumlar haricinde, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen komite üyeleri ile jüri üyeleri; yüksek lisans tez savunmasına, doktora yeterlik komitesine, tez izleme komitesine ve doktora tez jürisine sesli ve görüntülü sistemler (video konferans) kullanılarak uzaktan (çevrimiçi) olarak katılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına İlişkin Esaslar

Yüksek lisans programları

MADDE 19 –(1) (Değişik cümle:RG-19/9/2021-31603) Yüksek lisans programlarının açılması ve yürütülmesine ilişkin esaslar ana bilim dalı başkanının teklifi, Enstitü Kurulunun kararı ve Senatunun onayı ile belirlenir. Bu programlar, kabul şartları aynı olmak üzere tezli ve tezsiz olarak iki şekilde yürütülür.

- (2) **(Ek:RG-27/3/2020-31081)** Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci düşecek şekilde belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

Tezli yüksek lisans programlarının amacı

MADDE 20 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilgiye erişmeyi, bilgiyi değerlendirmeyi öğrenerek belli bir alanda uzmanlık kazanmasıdır.

Tezli yüksek lisans programlarında ders yükü

MADDE 21 –(1) Tezli yüksek lisans programı; toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet kredili ders, **(Mülga ibare:RG-19/9/2021-31603)** bir adet kredisiz seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla, bir yüksek lisans programı en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

- (2) Öğrenci, lisans öğrenimi sırasında almamış olduğu ileri düzeydeki lisans derslerinden en çok ikisini yüksek lisans dersi olarak seçebilir.

(3) Yüksek lisans öğrencisi, anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla başka yükseköğretim kurumlarının yüksek lisans programlarından en fazla iki ders alabilir.

- (4) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için kendi

üniversitesinin kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyıl sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(5) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Tezli yüksek lisans programında süre

MADDE 22 –(1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayıp yaptırmadığına bakılmaksızın en fazla dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır. (**Değişik cümle:RG-19/9/2021-31603**) Öğrenci normal süresi içerisinde tezini tamamlayamaması durumunda ilave süre için Enstitüye başvuruda bulunur ve her yarıyıl için ayrı ayrı olmak üzere dönem ücreti öder.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde yükseköğretim kurumunun öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

Yüksek lisans tez çalışması

MADDE 23 – (Değişik:RG-19/9/2021-31603)

(1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Öğrenci, danışmanı tarafından alınan ve tutanak haline getirilen intihal raporu ve varsa mezuniyet şartı olan yayım, proje ve benzeri ile birlikte tezini bir nüsha olarak Enstitü Sekreterliğine teslim eder.

(3) Enstitü sekreterliği tarafından tezin yazım yönergesine göre hazırlanıp hazırlanmadığı, mezuniyet şartlarının sağlanıp sağlanmadığı bir hafta içinde kontrol edilir.

(4) Öğrencinin savunmaya alınmasında engel bir durum bulunmaması halinde, tez çalışmasını tamamlayan öğrenci için, ilgili ana bilim dalı başkanlığının önerisiyle Enstitü Yönetim Kurulu tarafından yüksek lisans tez jürisi belirlenir. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite dışından olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşur. Jüri için en az bir öğretim üyesi başka Üniversiteden olmak üzere iki yedek üye de belirlenir.

(5) Tez, intihal raporu ile birlikte jüri üyelerine gönderilir.

(6) Jüri, tezin Enstitüye teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunmasının tarihi ve saati, tez danışmanı tarafından enstitüye en geç iki hafta önceden bildirilir. Enstitü tez savunmasıyla ilgili bilgileri uygun bir şekilde ilan eder. Tez savunması, dinleyicilere açık olarak tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru ve cevap bölümlerinden oluşur.

(7) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında en az salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü ana bilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir.

(9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir.

(10) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(11) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(12) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü ana bilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(13) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

Tezsiz yüksek lisans programının amacı

MADDE 24 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılabileceğini göstermektir.

Tezsiz yüksek lisans programında ders yükü ve danışman ataması

MADDE 25 – (1) Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve (**Değişik ibare:RG-27/3/2020-31081**) 60 AKTS' den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci lisans öğrenimi sırasında almamış olduğu ileri düzeydeki lisans derslerinden en çok üç tanesini yüksek lisans dersi olarak seçebilir.

(3) Enstitü yönetim kurulu, yüksek lisans öğrenimine kabul edilen her bir öğrenci için en geç birinci yarıyıl sonuna kadar, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisiyle Üniversite kadrosunda bulunan ve en az doktora sınavını tamamlamış olan öğretim elemanları arasında proje danışmanı atar.

Tezsiz yüksek lisans programında süre ve diploma

MADDE 26 –(1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

(2) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

Tezsiz uzaktan öğretim yüksek lisans programları

MADDE 27 – (1) Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında öğrenci kabulü, kayıt yenileme, ders alma, devam, kayıt silme, diploma gibi belirlenen esaslarda bu Yönetmeliğin tezsiz yüksek lisans programına ilişkin ilgili hükümleri ve YÖK tarafından hazırlanan Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programlarına İlişkin Esaslar

Amaç ve kapsam

MADDE 28 –(1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
 - b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
 - c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama,
- niteliklerinden birini taşıması gerekir.

Doktora süresi ve ders yükü

MADDE 29 –(1) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS’den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Tez danışmanı, ilgili anabilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar atanır. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Üniversite Senatosunun belirlediği kriterler çerçevesinde enstitü yönetim kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

(3) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(4) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya yükseköğretim kurumunun öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

(5) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını üçüncü fıkrada belirtilen doktora programının toplam süresi olan on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

(6) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(7) Doktora programlarında enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir. Lisans dersleri ve öğrencinin alacağı fazla dersler ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 30 – (1) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş doktora öğrencileri en geç beşinci yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en geç yedinci yarıyıl sonuna kadar doktora yeterlik sınavına alınırlar. (**Ek cümle:RG-19/9/2021-31603**) Öğrenci, yeterlik sınavına gireceği dönem için ilgili ana bilim dalı başkanlığına sınav döneminden bir ay önce başvuruda bulunur.

(2) (**Değişik:RG-19/9/2021-31603**) Doktora yeterlik sınavı her yılın Ekim-Aralık ve Mart-Mayıs ayları arasında olmak üzere birer defa yapılır. Derslerini ve seminerini tamamlayan öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir.

(3) Yeterlik sınavı, anabilim dalının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir.

(4) Doktora Yeterlik Jürisi, en az ikisi kurum dışından olmak üzere, danışman dâhil, beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığına (**Mülga ibare:RG-19/9/2021-31603**) enstitü

yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(5) Doktora yeterlik sınavı, öğrencinin ilgili bilim alanındaki yeteneğini ve araştırmaya olan eğilimini belirleyecek yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur. Yazılı sınav için başarı notu 70'tir. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. **(Ek cümle:RG-19/9/2021-31603)** Yeterlik yazılı sınavının tüm sınav içindeki ağırlığı %50, yeterlik sözlü sınavının tüm sınav içindeki ağırlığı %50'dir. Yeterlik yazılı ve sözlü sınav ortalaması en az 70 puan olmalıdır.

(6) Sınav Jürileri yazılı ve sözlü sınav sonuçlarını birlikte değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir ve sonucu anabilim dalı başkanlığına iletir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığı tarafından en geç üç gün içinde **(Mülga ibare:RG-19/9/2021-31603)** enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) **(Değişik:RG-19/9/2021-31603)** Öğrencinin azami süresi içerisinde toplamda iki kez yeterlilik sınavına girme hakkı vardır. Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(8) Doktora Yeterlik Komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

(9) Lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 31 –(1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için **(Mülga ibare:RG-19/9/2021-31603)** enstitü anabilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

(2) Tez İzleme Komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka **(Mülga ibare:RG-19/9/2021-31603)** enstitü anabilim dalı başkanlığı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez İzleme Komitesinin kurulmasından sonraki yarıyıllarda, **(Mülga ibare:RG-19/9/2021-31603)** enstitü anabilim dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

(4) **(Değişik:RG-27/3/2020-31081)** Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en fazla iki kez toplanır.

Tez önerisi savunması

MADDE 32 – (1) Doktora yeterlik sınavını geçen öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisiyle ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine verir.

(2) Tez İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabulüne veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, **(Mülga ibare:RG-19/9/2021-31603)** enstitü anabilim dalı tarafından savunmayı izleyen üç gün içinde **(Mülga ibare:RG-19/9/2021-31603)** enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir.

(4) (Mülga:RG-19/9/2021-31603)

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir. **(Ek cümle:RG-19/9/2021-31603)** Tez önerisi savunması, tez izleme komitesinde yapılan tez savunmasından sayılamaz.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 33 – (Değişik:RG-19/9/2021-31603)

(1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen kurallara uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Öğrenci, danışmanı tarafından alınan ve tutanak haline getirilen intihal raporu ve varsa mezuniyet şartı olan yayım, proje ve benzeri ile birlikte tezini bir nüsha olarak Enstitü sekreterliğine teslim eder.

(3) Enstitü sekreterliği tarafından tezin yazım yönergesine göre hazırlanıp hazırlanmadığı, mezuniyet şartlarının sağlanıp sağlanmadığı bir hafta içinde kontrol edilir.

(4) Öğrencinin savunmaya alınmasında engel bir durum bulunmaması halinde, tez çalışmasını tamamlayan öğrenci için, ilgili ana bilim dalı başkanlığının önerisiyle Enstitü Yönetim Kurulu tarafından doktora tez jürisi belirlenir.

(5) Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(6) Jüri, tezin enstitüye teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunmasının tarihi ve saati, tez danışmanı tarafından enstitüye en geç iki hafta önceden bildirilir. Enstitü tez savunmasıyla ilgili bilgileri uygun bir şekilde ilan eder. Tez savunması, dinleyicilere açık olarak tez çalışmasının sunulması ve bunları izleyen soru ve cevap bölümlerinden oluşur.

(7) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında en az salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü ana bilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(8) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir.

(9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı

jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişiği kesilir.

(10) Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(11) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir.

(12) Doktora diploması üzerinde enstitü ana bilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(13) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diplomalara ve Notlara İlişkin Esaslar

Diplomalar

MADDE 34 – (1) Lisansüstü programını başarıyla tamamlayan öğrenciye, (**Mülga ibare:RG-19/9/2021-31603**) enstitü müdürü ile Rektörün imzalarını taşıyan yüksek lisans ve doktora diploması verilir. Diploması hazırlanmaya kadar öğrenciye diploma yerine geçmek üzere geçici bir mezuniyet belgesi verilir. Lisansüstü diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalı programının onaylanmış adı bulunur.

Not belgeleri (Değişik başlık:RG-19/9/2021-31603)

MADDE 35 – (1) Üniversitede öğrenim gören bütün öğrencilerin, kayıt oldukları tarihten Üniversiteden ayrılıncaya kadar aldıkları dersler ve bu derslerden aldıkları notlar, Üniversitenin Öğrenci İşleri Müdürlüğüne öğrencinin not belgesine geçirilir. Not belgelerinin onaylı kopyaları, öğrencinin isteği üzerine kendisine elden verilir veya bildireceği adreslere posta ile gönderilir. Resmi kuruluşların isteği üzerine de onaylı not belgeleri gönderilebilir.

(2) Öğretim üyeleri tarafından akademik takvimde belirtilen süre içinde verilen notlar, Üniversitenin Öğrenci İşleri Müdürlüğüne kayıt altına alındıktan sonra, akademik durumu belirten dönem karnesi şeklinde internet ortamında/otomasyon sisteminde açıklanır.

Notların ilanedilmesi

MADDE 36 – (1) Başarı notları, her yarıyıl/yıl sonunda, akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğretim elemanı tarafından öğrenci otomasyon sistemine işlenir ve değerlendirmeye esas tüm belgelerle birlikte (sınav kağıdı, cevap anahtarları, yoklama çizelgesi, ödev, proje vb.) (**Mülga ibare:RG-19/9/2021-31603**) enstitüye teslim edilir.

(2) Ölçme ve değerlendirmeye esas belgeler (**Mülga ibare:RG-19/9/2021-31603**) enstitü tarafından arşivlenir ve en az beş yıl saklanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 37 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Burslar

MADDE 38 – (1) Öğrencilere sağlanan bursların dağıtımı, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen esaslara göre gerçekleştirilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 39 – (Değişik:RG-19/9/2021-31603)

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Tebliğat

MADDE 39/A – (Ek:RG-19/9/2021-31603)

(1) Öğrenci, Üniversiteye bildirmiş olduğu ikametgah adresindeki değişiklikleri en geç 15 gün içinde bildirmek zorundadır.

(2) Öğrenciye her türlü tebligat, öğrencinin Üniversiteye bildirmiş olduğu ikametgah adresine veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilerek yapılır.

(3) Öğrenci Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresi ve kayıt esnasında beyan ettiği e-posta ve telefon numaralarından birisine gönderilen iletileri izlemekle, enstitü web sayfasından yapılan duyuruları takip etmekle yükümlüdür. Enstitü web sayfasından yapılan duyurular tebliğ yerine geçer.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 40 – (1) 8/2/2016 tarihli ve 29618 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hasan Kalyoncu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı

	28/9/2016	29841
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi		
1-	27/3/2020	31081
2-	19/9/2021	31603